

**АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ Онуфриенко А.Ф.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**Базовый уровень**

**Специальность**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**(код и наименование специальности)**

**Форма обучения**

**Очная**

**Улан-Удэ**

**2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>3</b>
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ</b>	<b>4</b>
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Психология общения», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

### **Цели и задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью)
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в

- профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
  - формат оформления результатов поиска информации
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - современная научная и профессиональная терминология;
  - возможные траектории профессионального развития и самообразования
  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
  - основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
  - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на:

- ЛР.1.3 готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- ЛР.7.2 осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;
- ЛР.7.3 готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

## **3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Место дисциплины в структуре программы подготовки:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена (ОГСЭ.05.).

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>– о социальных и этических проблемах связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка и защита заданий проектного характера;</li> <li>– тестовые задания по соответствующим темам</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет результатов промежуточного контроля при выставлении итоговой оценки.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	42
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	40
в том числе:	
– теоретическое обучение	26
– практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта, 6 семестр</i>	

## 1.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Основные характеристики общения</b>		30	
<b>Тема 1.1. Введение в курс психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Концепции научных подходов к феномену общения Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения 2 Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое). Кодекс делового общения		
	<b>Практические занятия.</b> Анализ ситуаций, психологическое тестирование	1	2
<b>Тема 1.2. Уровни и средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический); Средства общения (вербальные) 2 3 Невербальные средства общения		
	<b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг	2	2
<b>Тема 1.3. Этические принципы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1 Взаимосвязь этики и психологии общения. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере.		
	<b>Практические занятия.</b> Семинар «Этикет в деловом общении»	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Подготовка к семинарским занятиям «Формы межличностного взаимодействия», «Учет личностных особенностей в процессе общения»	1	2
<b>Раздел 2. Характеристики социальных взаимодействий</b>		37	
<b>Тема 2.1. Социальные и межличностные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	1 Ролевая теория личности (социальная дифференциация, социальная роль, социальный статус, ролевые отношения) 2 Межличностные отношения; виды социальных взаимодействий (на людей, от людей, против людей)		

	<b>Практические занятия.</b> 1.Семинар «Формы межличностного взаимодействия». 2. Психологическое тестирование межличностных отношений. 3. Семинар «Учет личностных особенностей в процессе общения»	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Исследовательская работа «Особенности профессионального общения» или реферат (тематика прилагается)	1	3
<b>Тема 2.2. Механизмы взаимопонимания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера. 2   Механизмы, средства и методы психологического воздействия. Коммуникативные барьеры, их преодоление		
	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг	1	2
<b>Тема 2.3. Техники и приемы общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Правила ведения беседы; виды слушания		
	<b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг	1	2
<b>Раздел 3. Психология конфликта и стресса</b>			
<b>Тема 3.1. Понятие «конфликт»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Конфликт, его виды, источники, 2   причины Способы разрешения конфликтов		
	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг	1	2
<b>Тема 3.2. Принципы ведения спора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре		
	<b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг	1	2
<b>Тема 3.3. Признаки и механизм протекания стресса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	1
	1   Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки. Анализ стрессового и нестрессового образа жизни		
	<b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции	3	2
	<b>Всего:</b>	42	

**Примерная тематика рефератов:** 1. Управление деловым общением

2. Коммуникативная культура в деловом общении
3. Культура дискуссии
4. Этические нормы в деловом общении
5. Манипуляции в общении
6. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений
7. Правила конструктивной критики
8. Этикет в деловом общении
9. Имидж делового человека
10. Конфликт как особая форма взаимодействия
11. Социальная перцепция в общении
12. Саморегуляция при стрессе
13. Коммуникативные барьеры
14. Невербальное поведение в деловом общении

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: г. Улан-Удэ, ул. Сахьянова, 9 (литер Ё). каб. 3 – кабинет истории, основ философии и обществознания (включая экономику и право).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине;
- наглядные материалы (схемы, таблицы)

Технические средства обучения:

1. Мультимедиа-проектор INFOCUS IN114
2. Экран ScreenMedia Economy-P рулонный настенный.

### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403> , по паролю.
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/430170> , по паролю.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433552> , по паролю.
2. Волков, Б. С. Психология общения: педагогическое общение : учебник для среднего профессионального образования / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова ; под общей редакцией Б. С. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10277-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442486> , по паролю.
3. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663> , по паролю.

4. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06312-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434159> , по паролю.

5. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437159> , по паролю.

### **Законодательство РФ**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа. <http://www.rg.ru/>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в последней редакции) [Электронный ресурс] // Режим доступа «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции)